

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA OBTENÇÃO/ALTERAÇÃO DE ALVARÁ

- Requerimento;
- Cópia dos documentos pessoais do(s) proprietário(s) / sócio(s) – RG e CPF;
- Cópia do comprovante de endereço do(s) proprietário(s) / sócio(s);
- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (MEI), se for o caso;
- Cópia do cartão CNPJ (em caso de alteração, o CNPJ já deve estar atualizado);
- Registro profissional de órgão de classe, quando for o caso;
- Cópia do contrato social (sempre que não for MEI);
- Inscrição estadual (sempre que for comércio, exceto MEI).
- Comprovante de propriedade do imóvel ou contrato de locação do imóvel, ou ainda declaração de autorização de uso do proprietário do imóvel;
- Habite-se do imóvel ou construção averbada na matrícula;
- Protocolo ou Alvará dos bombeiros obtido pelo site (em caso de dúvidas o requerente deverá sanar diretamente com os Bombeiros, cujo telefone – Corpo de Bombeiros de Lagoa Vermelha – é: 054 3358-1766);
- Alvará sanitário, se for o caso;
- O Setor de Meio Ambiente poderá exigir documentos complementares, dependendo das atividades a serem realizadas, conforme legislação Ambiental;
- Caso o endereço informado seja apenas para fins fiscais e sem atendimento ao público, apresentar declaração.

* Essa lista não dispensa documentos que possam ser solicitados futuramente.

* Os documentos devem ser entregues juntamente com o requerimento no setor de protocolo na prefeitura.

TAXAS

- Taxa de protocolo: 2 UFM

- Taxa de alvará: 40 UFM – Prestação de serviço por pessoa física
110 UFM – Prestação de serviço por pessoa jurídica
80 UFM – Comércio
110 UFM – Indústria
80 UFM – Outras atividades

- Taxa de 2ª via de alvará (alteração): 5 UFM

- Taxa do alvará Sanitário: 15 UFM