

PLANO DE TRABALHO READEQUADO  
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 59/2023

1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
1.1 Da Organização Da Sociedade Civil		
Razão Social: <b>ASSOCIAÇÃO DE APOIO AS PESSOAS COM CÂNCER DE IBIRAIARAS — AAPCCI</b>		CNPJ: <b>21.857.426/0001-36</b>
Endereço: <b>RUA FREI ALEIXO, 312, fundos,</b>		
Cidade/UF: <b>IBIRAIARAS/RS</b>	Bairro: <b>CENTRO</b>	CEP: <b>95305-000</b>
Telefone: (54) 99628-0748 (Presidente)		
E-mail:	Site e/ou Rede Social: Facebook: Aapcci Ibiraiaras Instagran: ibiraiarasaapcci	
Representante Legal: <b>DIONE MARIA PEREIRA</b>		CPF: <b>269.336.590-20</b>
RG: registro inexistente	Órgão Expedidor: -----	
Telefone: (54) 99628-0748	E mail: aapcciibiraiaras@gmail.com	
Endereço: <b>Capela Santo Expedito, S/N</b>		
Cidade/UF: <b>IBIRAIARAS/RS</b>	Bairro: <b>Zona Rural</b>	CEP: <b>95305-000</b>
Período de mandato diretoria	Início: <b>18/07/2023</b>	Fim: <b>18/07/2027</b>
1.2 Dados Bancários		
Número da Conta Corrente: <b>06.104185.0-7</b>	Agência: <b>0693</b>	Banco: <b>Banrisul</b>
1.3 Apresentação e histórico da organização da sociedade civil		
<p>A AAPCCI é uma associação sem fins lucrativos, de caráter beneficente de assistência social e de promoção da saúde, criada no ano de 2014 com a finalidade de dar apoio das mais variadas formas às pessoas acometidas com câncer do município de Ibiraiaras e região, buscando minimizar a dor, o sofrimento e as dificuldades enfrentadas no tratamento da doença, tanto pelos portadores como por seus familiares.</p>		

<b>2. EXPERIÊNCIA, DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL E IMPACTO SOCIAL ESPERADO</b>
<b>2.1 Experiências da Organização da Sociedade Civil que a torna apta a realizar o objeto do Plano de Trabalho.</b>
<p>Desde a sua criação, a AAPCCI vem atuando de forma muito presente na comunidade de Ibiraiaras, tendo realizado inúmeros auxílios aos portadores e seus familiares, promovendo palestras e encontros motivacionais e festivos, bem como auxiliando na busca do tratamento e de consultas especializadas em parceria com hospitais de Passo Fundo e com o poder público de Ibiraiaras, com o qual já firmou parcerias e convênios para melhor atendimento do seu público alvo.</p>
<b>2.2 Descrição da realidade onde a Organização da Sociedade Civil está inserida, demonstrando o nexó entre a realidade e as atividades previstas no Plano de Trabalho para obtenção do impacto social esperado.</b>
<p>O câncer é uma das doenças que mais acomete a população de Ibiraiaras. Segundo dados cadastrais da entidade, atualmente há no município aproximadamente 120 pessoas com a doença, que se manifesta das mais variadas formas, sendo que entre as mulheres a maior incidência é o câncer de mama, e entre os homens o câncer de próstata.</p>
<b>2.3 Impacto Social esperado com a execução do serviço/programa/projeto</b>
<p>Com as atividades desenvolvidas, busca-se melhoras a curto, médio e longo prazo, caracterizados pela melhoria da qualidade de vida das pessoas portadoras de câncer e também de seus familiares, que sofrem direta e indiretamente com a doença do seu ente querido. Tais melhoras vão desde a redução dos efeitos colaterais que a doença causa através de reabilitação com atividades de fisioterapia ou através de acompanhamento psicológico para ajudar a entender e enfrentar o problema, e assim evitar que outros males venham acontecer em decorrência do câncer no portador e/ou membros de seu grupo familiar.</p>
<b>3. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO (serviço, programa ou projeto)</b>
<b>3.1 Objeto da parceria</b>
<p><i>Disponibilizar atendimento psicológico e fisioterapêutico, com acolhimento aos</i></p>

***municípios portadores do câncer e seus familiares.***

**3.1.1 Atividade ou projeto a ser desenvolvido**

A Parceria visa desenvolver atividades permanentes visando à melhora da qualidade de vida das pessoas portadoras de câncer e seus familiares, através de atendimento individual e ações coletivas que visam integrar os beneficiários para uma melhor aceitação das condições de saúde e do convívio social.

Para tanto, são oferecidos diversos tipos de atendimentos com profissionais de psicologia, fisioterapia, oficinas terapêuticas e práticas complementares em saúde, sendo que a presente parceria visa apoiar a gestão administrativa através de uma secretária e os atendimentos de psicologia e fisioterapia.

A gestão administrativa será desenvolvida por profissional que terá como missão realizar o acolhimento dos portadores do câncer e/ou seus familiares, realizando os agendamentos necessários para garantir o atendimento a todos que necessitam com gratuidade, além de desenvolver outras atividades correlatas a sua função.

Já os atendimentos de fisioterapia e psicologia ocorrerão prioritariamente de forma individual e em sendo necessário em atividades coletivas, as quais serão devidamente comprovadas junto a municipalidade com registros em planilhas de controle.

**3.2 Justificativa**

Justifica-se o presente projeto tendo em vista o caráter social e humanitário que representa as atividades, sendo que a entidade não possui condições financeiras de arcar com todos os custos operacionais para o adequado andamento dos trabalhos, de modo que o aporte dos recursos públicos é uma medida fundamental para a continuidade dos serviços prestados, e são adequadamente cabíveis frente ao interesse público que representa o investimento a ser dispensado.

**3.3 Público-alvo**

Serão atendidos os portadores de câncer associados à AAPCCI e seus familiares, bem como outras pessoas do município que estejam nesta condição e que procurem os serviços da entidade, de forma gratuita.

Em caso de sobra de horas dos profissionais de psicologia e fisioterapia, a entidade comunicará o município, o qual encaminhará pacientes, de acordo com as vagas, preferencialmente

portadores do câncer e seus familiares e, em casos de inexistência destes no aguardo de atendimento, encaminhamento de outros munícipes que necessitem de atendimento nessas áreas.

### 3.4 Período de execução

A execução do presente plano de trabalho ocorrerá entre os meses de Março de 2023 a Fevereiro de 2024.

## 4. OBJETIVOS

### 4.1 Geral

Garantir o atendimento adequado aos portadores de câncer e seus familiares através de atendimentos nas áreas de psicologia e fisioterapia, bem como na gestão administrativa dos serviços prestados e da entidade, para assim assegurar melhores condições de enfrentamento da doença de seus efeitos colaterais, tanto para o paciente como para quem com ele convive, como forma de amenizar a dor e o sofrimento, assim como a busca da cura.

### 4.2 Específicos

- a) Proporcionar acolhimento e encaminhamento para atendimentos especializados aos portadores do câncer e seus familiares;
- b) Garantir e disponibilizar o atendimento gratuito de psicologia aos munícipes portadores do câncer e seus familiares, seja de forma individualizada e/ou coletiva;
- c) Garantir e disponibilizar o atendimento gratuito de fisioterapia aos munícipes portadores do câncer e seus familiares, seja de forma individualizada e/ou coletiva;
- d) Garantir a remuneração e pagamento de encargos trabalhistas dos profissionais envolvidos no presente plano de trabalho;

## 5. RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se com esta parceria reduzir os efeitos do câncer nos pacientes e em seus familiares, bem como buscar meios de incentivar as medidas necessárias para a prevenção da doença, tratamento e cura, bem como a aceitação da doença para uma melhor evolução das medidas adotadas, através de acolhimento e atendimento especializado em fisioterapia e psicologia.

6. OBJETIVOS, METAS (qualitativas/quantitativas), AÇÕES, PRAZOS, RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADO					
OBJETIVOS (Gerais e específicos)	META	AÇÕES	PRAZOS (início e término)	RESULTADO ESPERADO	INDICADORES DE RESULTADO (parâmetro de verificação quanto ao cumprimento da meta)
Atendimento de psicologia	- 1 -  Disponibilizar atendimentos psicológicos com profissional capacitado.	Realizar atendimentos de psicologia, gratuitos, <u>com carga horária de no mínimo 28 horas semanais.</u>	Início: 01/03/2023  Término: 28/02/2024	Garantir atendimentos individuais e coletivos de psicologia para munícipes portadores do câncer e seus familiares, gratuitamente.  Auxiliar na eliminação ou redução dos traumas psicológicos causados pelo câncer aos portadores da doença e seus familiares de forma gratuita.	- Planilhas de controle de atendimentos contendo a relação com o nome dos pacientes, tipo de câncer, especificação se é portador ou familiar, data e hora de atendimento, com assinatura do mesmo;  - Mídias com a divulgação das ações vinculadas a este plano de trabalho;  - Demais registros (atas, fotos, etc) necessários a comprovação.
	<u>Psicólogo(a)</u>	Realizar a contratação e remuneração de profissional e encargos legais, para desenvolver as atividades, ações e metas acima elencadas.	Início: 01/03/2023  Término: 28/02/2024	Garantir o pagamento de salário dos profissionais e encargos legais, na forma contratada.	- Folha de pagamento, contracheque e/ou RPA;  - Recibos de pagamentos;  - Eventuais contratos de prestação de serviços e outros documentos necessários à comprovação.
Atendimento de fisioterapia	- 2 -  Disponibilizar atendimentos de fisioterapia com	Realizar atendimentos de fisioterapia, gratuitos, com carga horária de	Início: 01/03/2023  Término: 28/02/2024	Garantir atendimentos individuais e coletivos de fisioterapia para	- Planilhas de controle de atendimentos contendo a relação com o

	profissional capacitado.	no mínimo 16 horas semanais.		<p>municipes portadores do câncer e seus familiares gratuitamente.</p> <p>Auxiliar na eliminação ou redução dos efeitos na mobilidade e fisiologia corporal, causados pelo câncer nos portadores da doença, bem como tratamentos fisioterapêuticos voltados para os familiares dos portadores.</p>	<p>nome dos pacientes, tipo de câncer, especificação se é portador ou familiar, data e hora de atendimento, com assinatura do mesmo;</p> <p>- Mídias com a divulgação das ações vinculadas a este plano de trabalho;</p> <p>- Demais registros (atas, fotos, etc) necessários a comprovação.</p>
	<u>Fisioterapeuta(a)</u>	Realizar a contratação e remuneração de profissional e encargos legais, para desenvolver as atividades, ações e metas acima elencadas.	<p>Início: 01/03/2023</p> <p>Término: 28/02/2024</p>	<p>Garantir o pagamento de salário dos profissionais e encargos legais na forma contratada.</p>	<p>- Folha de pagamento, contracheque e/ou RPA;</p> <p>- Recibos de pagamentos;</p> <p>- Eventuais contratos de prestação de serviços e outros documentos necessários à comprovação.</p>
<b>Gestão administrativa</b>	- 3 - Disponibilizar profissional capacitado para realizar o acolhimento dos usuários e público em geral, para agendamentos e tarefas a fins.	Realizar o acolhimento e encaminhamento dos usuários dos serviços da entidade com presteza e qualidade, bem como realizar as tarefas administrativas necessárias para o bom desenvolvimento do plano de trabalho, com profissional capacitado, com carga horária de no mínimo 40 horas semanais.	<p>Início: 01/03/2023</p> <p>Término: 26/02/2024</p>	<p>Acolhimento humanitário dos portadores do câncer e seus familiares para agendamento e realização das tarefas previstas no presente plano de trabalho.</p> <p>A realização de uma gestão administrativa voltada para o bom desenvolvimento o do presente plano de trabalho e da entidade como um todo, proporcionando</p>	<p>- Planilhas de controle de atendimentos das especialidades da meta 1 e 2;</p> <p>- Mídias com a divulgação das ações vinculadas a este plano de trabalho;</p> <p>- Demais registros (atas, fotos, etc) necessários a comprovação.</p>

				organização.	
	<u>Auxiliar e /ou gestor administrativo</u>	Garantir a contratação e remuneração de profissional e encargos legais, para desenvolver as atividades, ações e metas acima elencadas.	Início: 01/03/2023  Término: 28/02/2024	Realizar o pagamento de salário dos profissionais e encargos legais, na forma contratada.	- Folha de pagamento, contracheque e/ou RPA; - Recibos de pagamentos; - Eventuais contratos de prestação de serviços e outros documentos necessários à comprovação.

**7. DESCRIÇÃO E FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS**

Para a execução do projeto serão realizadas as seguintes atividades com atendimento os portadores de câncer associados à AAPCCI e seus familiares, bem outras pessoas do município que estejam nesta condição e que procurem os serviços da entidade, todos de forma gratuita:

- Atendimento Psicológico: no mínimo 28 horas semanais;
- Atendimento Fisioterapia: no mínimo 16 horas semanais;
- Gestão Administrativa: no mínimo 40 horas semanais;

Os atendimentos de psicologia e de fisioterapia serão preferencialmente individuais, podendo ser desenvolvidas algumas atividades em grupo, as quais serão devidamente documentadas e comprovadas junta a municipalidade nos moldes já estabelecidos.

O acolhimento dessas pessoas será realizado por um auxiliar/gestor administrativo, a qual organizará as agendas dos profissionais e a documentação correlata para o bom andamento do presente plano de trabalho e o funcionamento da entidade.

Todos os atendimentos ocorrerão na sede da entidade, em consultórios individualizados para cada especialidade e quando houver a necessidade de trabalhos em grupos em salas mais amplas, com a infraestrutura disponível da entidade.

Quando houver horários disponíveis para atendimentos de psicologia e fisioterapia, será comunicado o município sobre a quantidade de atendimentos que a entidade poderá atender, de pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde, dando sempre preferência para os portadores do câncer e seus familiares e posteriormente demais munícipes.

Todas as atividades, comunicações e encaminhamentos serão realizados de modo formal pela entidade e pelos órgãos municipais envolvidos no desenvolvimento do presente plano de trabalho.

**8. METODOLOGIA**

A metodologia aplicada será aquela dos protocolos de atendimento das respectivas áreas, com sessões individuais e atendimentos coletivos quando necessários, obedecendo às recomendações dos conselhos profissionais e encaminhamentos médicos específicos para cada caso.

**9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA OSC**

9.1 CONCEDENTE						
META	MAR 2023	ABR 2023	MAI 2023	JUN 2023	JUL 2023	AGO 2023
- 1 - Psicologia	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$3.000,00
	SET 2023	OUT 2023	NOV 2023	DEZ 2023	JAN 2024	FEV 2024
	R\$ 3.000,00	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$3.000,00	R\$3.000,00
- 2 - Fisioterapia	MAR 2023	ABR 2023	MAI 2023	JUN 2023	JUL 2023	AGO 2023
	R\$ 1.300,00	R\$1.300,00	R\$1.300,00	R\$1.300,00	R\$1.300,00	R\$2.000,00
	SET 2023	OUT 2023	NOV 2023	DEZ 2023	JAN 2024	FEV 2024
R\$ 2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	
- 3 - Gestão Administrativa	MAR 2023	ABR 2023	MAI 2023	JUN 2023	JUL 2023	AGO 2023
	R\$ 1.680,00	R\$1.680,00	R\$1.680,00	R\$1.680,00	R\$1.680,00	R\$1.500,00
	SET 2023	OUT 2023	NOV 2023	DEZ 2023	JAN 2024	FEV 2024
R\$ 1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00	
9.2 PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA – estimada)						
META	MAR 2023	ABR 2023	MAI 2023	JUN 2023	JUL 2023	AGO 2023
Todas as metas	-	-	-	-	-	-
	SET 2023	OUT 2023	NOV 2023	DEZ 2023	JAN 2024	FEV 2024
	-	-	R\$3.250,00	R\$3.250,00	-	-

O repasse municipal consistirá no valor de R\$ 5.980,00 (cinco mil novecentos e oitenta reais), para as competências dos meses de Março/2023 a Julho/2023 e no valor de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), no período compreendido entre Agosto/2023 a Fevereiro/2024. Totalizando **R\$ 75.400,00** (setenta e cinco mil e quatrocentos reais) **de receitas provenientes de recursos públicos municipais.**

Os recursos públicos poderão ser utilizados para a cobertura de despesas de todas as metas estabelecidas no presente plano de trabalho, podendo ser necessário à complementação através de contrapartida, a qual foi estimada na tabela acima e pode sofrer alteração no decorrer da



execução do projeto, podendo inclusive ser inseridas de acordo com a necessidade e compensações de uma competência para outra, visando o integral cumprimento do objeto desta parceria.

**10. PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS**

**10.1 Detalhamento das receitas previstas para a parceria**

As receitas previstas para execução da parceria serão suportadas com recursos municipais, no entanto, sempre que houver excedentes, como é o caso, estes serão suportados pela entidade, com recursos próprios, a serem depositados na conta vinculada a parceria, podendo os valores sofrerem alterações, por serem estimados.

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	
PROPONENTE	R\$ 6.500,00	Conforme a necessidade.	
CONCEDENTE	R\$ 75.400,00	Competência	Valor
		Março/2023	R\$ 5.980,00
		Abril/2023	R\$ 5.980,00
		Maio/2023	R\$ 5.980,00
		Junho/2023	R\$ 5.980,00
		Julho/2023	R\$ 5.980,00
		Agosto/2023	R\$ 6.500,00
		Setembro/2023	R\$ 6.500,00
		Outubro/2023	R\$ 6.500,00
		Novembro/2023	R\$ 6.500,00
		Dezembro/2023	R\$ 6.500,00
		Janeiro/2023	R\$ 6.500,00
		Fevereiro/2023	R\$ 6.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 75.400,00</b>		
<b>TOTAL GERAL DA RECEITA</b>	<b>R\$ 81.900,00</b>	-	
DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	
PROPONENTE	R\$ 81.900,00	conforme plano de execução.	
<b>TOTAL GERAL DA DESPESA</b>	<b>R\$ 81.900,00</b>	-	

As receitas poderão ser utilizadas para suportar as despesas do projeto, podendo haver realocação de recursos para garantir o cumprimento do objeto da parceria, com as nuances já previstas, podendo os valores das despesas sofrer alterações, por serem estimados.

**10.2 Detalhamento das despesas (aplicação dos recursos da parceria) necessárias à execução do objeto**

Os recursos serão aplicados para a pagamento de pessoal, incluindo salários, 13º salário, férias e encargos sociais, sendo que todas as despesas são estimadas e podem sofrer alterações no decorrer da execução do referido plano de trabalho.

**10.2.1 Despesas de pessoal**

Para o desenvolvimento do presente plano de trabalho, a entidade possui a sua

disposição, em seu quadro funcional os profissionais necessários para atuar no desenvolvimento do plano de trabalho e em caso de vacância, será realizada a seleção pública para novas contratações

As despesas com o quadro funcional de Psicologia, Fisioterapia e Auxiliar Administrativo, será suportado pela parceria, através do presente plano de trabalho para a carga horária mencionada anteriormente.

#### 11. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será mensal, de acordo com a legislação vigente e/ou de acordo com o que a municipalidade solicitar.

#### 12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da organização da sociedade civil proponente, declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a celebração da Parceria na forma deste Plano de Trabalho, readequado para a nova realidade da entidade, conforme Termo de Colaboração nº 59/2023.

Pede deferimento.

*Dione DASILVA* Ibiraíaras, 14 de agosto de 2023.  
**DIONE MARIA PEREIRA**  
CPF 269.336.590-20  
**Presidente da AAPCCI**

PLANO DE TRABALHO  
ANEXO I - PLANEJAMENTO - EXECUÇÃO FINANCEIRA

TALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS - AAPCCI - Readequação do Plano de Trabalho referente ao TC nº 59/2023

LOR TOTAL DO REPASSE: R\$ 75.400,00

necessária alteração no decorrer do exercício, informar o mês ou o período que será alterado:

A partir de Agosto/2023 passa a ser R\$ 6.500,00 mensal.

Assinatura Dirigente/Responsável Legal

NATUREZA DA DESPESA	DETALHAMENTO	APLICAÇÃO/EXECUÇÃO												TOTAL		
		MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV			
AGI	PSICÓLOGO	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 39.000,00
	FISIOTERAPEUTA	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 22.500,00	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 20.400,00	
	<b>Total do Item Pagamento de Pessoal</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 9.750,00</b>	<b>R\$ 9.750,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 81.900,00</b>	
SERVICOS DE TERCEIROS																
	<b>Total do Item Serviços de Terceiros</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	
MATERIAL DE CONSUMO																
	<b>Total do Item Material de Consumo</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	
MATERIAL PERMANENTE																
	<b>Total do Item Material Permanente</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	
	<b>PROVISÃO</b>															
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 5.980,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 9.750,00</b>	<b>R\$ 9.750,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>	<b>R\$ 81.900,00</b>	
	DIFERENÇA VALOR REPASSE X TOTAL DESPESAS	R\$ 69.420,00	R\$ 69.420,00	R\$ 69.420,00	R\$ 69.420,00	R\$ 69.420,00	R\$ 68.900,00	R\$ 68.900,00	R\$ 68.900,00	R\$ 65.650,00	R\$ 65.650,00	R\$ 68.900,00	R\$ 68.900,00	R\$ 68.900,00	R\$ 68.900,00	

S: Os excedentes ao valor do repasse, sempre serão suportados pela OSC e devidamente comprovados e justificados nas prestações de contas. Os valores são estimados e podem sofrer alterações no decorrer da execução;

s mês de novembro e dezembro/2023, estão previstos os pagamentos de parcelas do 13º salário, em valores estimados, nos prazos legais.

lbrairaas, 04 de agosto de 2023.

**DIOME DASILVA**  
DIONE MARIA PEREIRA - CPF 269.336.590-20

Presidente da AAPCCI

122  
JA

**PLANO DE TRABALHO**  
EQUIPE DE TRABALHO

DESCRIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO - AAPCCI - Readequação do Plano de Trabalho referente ao Termo de Colaboração nº 59/2023.

CARGO/FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA MENSAL (CONTRATUAL)	Nº DE PROFISSIONAIS	SALÁRIO BRUTO PER CAPITA	OUTROS PROVENTOS E BENEFÍCIOS																
				<input type="checkbox"/> Insalubridade	<input type="checkbox"/> Periculosidade	<input type="checkbox"/> Vale Transporte	<input type="checkbox"/> Vale Refeição/Alimentação	<input type="checkbox"/> Plano de Saúde	<input type="checkbox"/> Seguro de Vida	<input type="checkbox"/> Insalubridade	<input type="checkbox"/> Periculosidade	<input type="checkbox"/> Vale Transporte	<input type="checkbox"/> Vale Refeição/Alimentação	<input type="checkbox"/> Plano de Saúde	<input type="checkbox"/> Seguro de Vida	<input type="checkbox"/> Insalubridade	<input type="checkbox"/> Periculosidade	<input type="checkbox"/> Vale Transporte	<input type="checkbox"/> Vale Refeição/Alimentação	<input type="checkbox"/> Plano de Saúde
Psicólogo	112 horas	2	R\$ 3.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fisioterapeuta	110 horas	1	R\$ 2.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auxiliar/gestor administrativo	220 horas	1	R\$ 1.500,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBS: Os valores salariais são estimados na nova realidade da entidade e podem sofrer alterações.

Ibiraíaras, 04 de agosto de 2023.

*Dione DA SILVA*  
DIONE MARIA PEREIRA - CPF 269.336.590-20  
Presidente da AAPCCI

123  
JA